



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "C. CARMINATI"
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 - 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Tel 0331/66.81.62 - Fax 0331/66.17.27 - C.F. 82009120120

Lonate Pozzolo, 22 maggio 2019

Comunicazione n. 268

AI DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Per gli scrutini si raccomanda a tutti i docenti di inserire tutte le valutazioni nel registro elettronico e di verificarne la corrispondenza sul libretto dell'alunno.

Il coordinatore e il segretario dovranno predisporre il verbale precompilato.

I docenti di terza dovranno compilare sul registro elettronico la parte relativa alle competenze.

Il coordinatore di terza dovrà inoltre compilare la parte relativa al giudizio orientativo.

I docenti si accerteranno che tutti gli elaborati (verifiche) siano raccolti nelle cartellette entro il giorno 07/06/2019.

Entro il 14/06/2019 dovranno essere consegnati:

- Registro verbali del Consiglio di Classe debitamente compilato e firmato (lasciare nell'armadio).

Entro il 7/06/2019 dovranno essere consegnati:

- Richiesta ferie e festività soppresse in Segreteria.
A tal proposito si ricorda che qualora i docenti avessero già usufruito di ferie e/o festività soppresse, tali periodi dovranno essere decurtati dalla richiesta.
- Richiesta bonus e FIS in segreteria.
- Cartine e dizionari in dotazione alla classe al personale di piano.

Entro il 07/06/2019 le aule dovranno essere liberate da cartelloni, libri, quaderni etc.

Per le classi Terze:

Entro gli scrutini i docenti dovranno consegnare al coordinatore di classe in duplice copia con firma originale (per la cartelletta esami):

- Relazione conclusiva del triennio (a cura del coordinatore)
- Programma effettivamente svolto
- Relazione finale per materia

Per le classi Prime e Seconde

Entro lo scrutinio consegnare le relazioni finali di classe (a cura del coordinatore).

Entro il 14/06/2018 consegnare le relazioni finali per materia (da inserire nel registro dei verbali).

Per tutte le classi

Entro tre giorni dallo scrutinio consegnare in presidenza (cartelletta predisposta) la relazione dettagliata per le situazioni di probabile fermo.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Fabiana Donatella Ginesi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n.39