

Tabella bonus docenti a.s. 2017-2018

Approvata dalla Commissione di Valutazione in data 15/01/2018

	AREA	INDICATORI DI COMPETENZA	DESCRITTORI	EVIDENZE E RISCONTRI (Documentazione da produrre)	PESO
1.	A	A1 - Qualità dell'insegnamento	Innova la propria azione didattica grazie ad attività di studio e di formazione	Attestati corsi di formazione	1 - da 0 a 8 h 2- da 9 a 20h 3 - da 21 a 30h 4 - oltre 30 h
2.		A2 - Contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica	Contribuisce attivamente all'elaborazione dell'offerta formativa dell'Istituto in quanto membro dello staff	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione alle riunioni di staff • Elaborazione del PTOF e dei materiali atti alla sua pubblicizzazione 	2 2
3.			Contribuisce attivamente alla formulazione di azioni di miglioramento e si fa carico dei processi che le realizzano in quanto membro della commissione curricolo e autovalutazione	Elaborazione RAV	2
4.			Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e li formalizza rendendone disponibili la progettazione, i materiali usati, i prodotti realizzati	<ul style="list-style-type: none"> • Adesione e stesura progetti d'istituto e/o di rete a carattere provinciale o nazionale • Prodotti realizzati o documentati in formato digitale e pubblicazione sul sito area progetti 	2 x ogni progetto; max 6 punti 2 x ogni prodotto realizzato e pubblicato; max 6 punti

Tabella bonus docenti a.s. 2017-2018

Approvata dalla Commissione di Valutazione in data 15/01/2018

			Promuove e gestisce iniziative e progetti funzionali all'internazionalizzazione dell'offerta formativa dell'istituto e li formalizza rendendone disponibili la progettazione, i materiali usati, i prodotti realizzati	<ul style="list-style-type: none"> Adesione e stesura progetti a carattere Europeo e/o internazionale 	2x ogni progetto ; max 6 punti
5.			Usa con regolarità laboratori e strumentazione tecnologica a disposizione dell'istituto e ne controlla il buon funzionamento	Autocertificazione, registri di laboratorio (almeno 15 presenze annuali)	2
6.			Partecipa alle iniziative e alle manifestazioni organizzate dalla scuola e dal territorio in orario extrascolastico	Autocertificazione con indicazione delle ore che eccedono dal proprio orario di servizio	1 da 0a 4h 2 da 4 a 8h
7.			Partecipa a gite e uscite didattiche anche in orario extrascolastico	Autocertificazione con indicazione delle ore che eccedono dal proprio orario di servizio	1 da 0 a 4h 2 da 4 a 8h 3 da 9 in poi
8.			Organizza e partecipa ad eventi mirati alla diffusione e pubblicizzazione di progetti d'istituto (spettacoli di fine anno / presentazione ai genitori di prodotti realizzati ...)	Autocertificazione con indicazione delle ore che eccedono dal proprio orario di servizio	1 da 0 a 4h 2 da 4 a 8h 3 da 9h in poi
9.	A3 - Successo formativo e scolastico degli studenti		Gestisce la relazione educativa e le problematiche che emergono nelle classi in quanto membro della commissione GLI /funzione strumentale /coordinatore	Membro commissione GLI Funzione strumentale BES/DSA Coordinatore	2 2 2
10.	A4 - Contributo al buon funzionamento dell'istituzione scolastica		Partecipa come membro eletto agli incontri del Consiglio di Istituto e ne verbalizza le delibere	Membro CI Verbalizzante	2 4

Tabella bonus docenti a.s. 2017-2018

Approvata dalla Commissione di Valutazione in data 15/01/2018

11.	B	B1 - Valutazione risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	Partecipa come membro alla commissione Curricolo e autovalutazione/INVALSI	Raccolta e elaborazione dati INVALSI	3
12.		B2 - Contributo all'innovazione didattica e metodologica e alla ricerca didattica	Agevola la conoscenza e l'utilizzo delle TIC all'interno dell'istituto seguendo corsi specifici di formazione e svolgendo ruolo di supporto ai docenti	Animatore digitale	2
				Membro Team digitale	1
				Funzione strumentale	2
				Membro commissioni TIC	1
13.			9. Utilizza regolarmente le TIC e/o metodologie didattiche innovative e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	Registro personale	2
				Produzione materiali/blog didattici	2 per ogni prodotto digitale realizzato
				Gestione classe virtuale	2 per ogni classe virtuale attivata
14.		B3 - Condivisione e diffusione di buone pratiche didattiche	12. Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici in quanto referente di progetto	- Coordinamento progetto - Produzione e condivisione materiali e documentazione didattica, anche in formato digitale	2
15.			14. Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche	- Uso attivo delle aree dedicate del sito	2
16.	C	C1 - Responsabilità nel	15. Assume e gestisce efficacemente ed in	- Azioni a supporto organizzativo al	4

Tabella bonus docenti a.s. 2017-2018

Approvata dalla Commissione di Valutazione in data 15/01/2018

		coordinamento organizzativo e didattico	autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto di funzionamento dell'istituzione scolastica (Collaboratori del DS - Referenti di plesso)	DS, ai plessi, alla segreteria: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali -Attività in orario extrascolastico -Attività in periodo di sospensione delle lezioni	
17.		C2 - Responsabilità nella formazione del personale	16.Svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto	-Relazioni intermedie e finali -Verbali del Comitato di valutazione -Schede di osservazione	2