

## **Regolamento per la gestione della didattica on line nei giorni di sospensione delle lezioni per causa di forza maggiore – emergenza COVID 19 Con integrazione sezione 5**

Il Collegio docenti, approva la seguente delibera e dà mandato al dirigente di trasmetterla immediatamente a genitori e studenti, verificato che le lezioni saranno sospese causa emergenza COVID 19 fino a nuove indicazioni date dal Ministero dell'Istruzione.

Il significato della presente deliberazione ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di didattica "a distanza" legato alla emergenza Covid 19. (cfr DPCM 4 marzo 2020 , art. 1. Comma1 punto g).

*"I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità".*

La scuola, seppure chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

### **1. Validità dell'anno scolastico**

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che: scrive *"Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.*

Va tuttavia considerato che per l'IC "C. Carminati" i giorni di sospensione delle lezioni per emergenza COVID 19 – dal 25 febbraio in avanti, data di avvio della modalità e-learning – sono da considerarsi come giorni di lezione, in quanto l'obiettivo è quello di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento favorendo assieme la assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento.

### **2. Tempi di attività e organizzazione dell'orario scolastico**

**Ogni docente** utilizzerà alcuni degli strumenti sotto indicati per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina.

**Ogni studente** sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

Dopo una prima fase di sperimentazione e di adeguamento tecnico, a partire da lunedì 16 marzo 2020 tutti gli studenti e tutti i docenti sono tenuti a partecipare all'attività didattica proposta.

### **3. Ambienti di lavoro utilizzati**

Vengono utilizzati uno o più dei seguenti ambienti già disponibili e già utilizzati dai docenti dell'IC "C. Carminati". Si tratta, ovviamente, in questo caso, di un uso potenziato rispetto al consueto.

#### **Edmodo:**

condivisione materiali didattici quali videolezioni registrate, files, video e link di attività on line; realizzazione di test o esercitazioni con punteggio e verifica automatica dei risultati; restituzione lavori svolti dagli studenti, possibile condivisione della correzione all'intero gruppo classe, messaggistica con studenti e genitori.

#### **Zoom/Skype/ Cisco Webex ( utilizzo di Webex Cisco dal 23 marzo in modo definitivo):**

applicativi per comunicazioni in videoconferenza, possibilità di effettuare supporto per singoli (previo accordo col docente) oppure di effettuare lezioni in diretta all'intero gruppo classe.

Tel. 0331.668262 – mail:[vaic80800x@istruzione.it](mailto:vaic80800x@istruzione.it) – PEC [vaic80800x@istruzione.it](mailto:vaic80800x@istruzione.it)

[www.ic-lonatepozzolo.edu.it](http://www.ic-lonatepozzolo.edu.it)

**Registro elettronico:** area didattica, annotazioni visibili alla famiglia, agenda, valutazioni

#### 4. **Attività sincrone e asincrone**

Esistono due tipi molto diversi di attività on line.

##### 4A Attività sincrone

###### Indicazioni per i docenti

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, videolezione ( usando Webex di Cisco), attività sincrone svolte in Edmodo, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono essere svolte:

per la SCUOLA SECONDARIA nel periodo corrispondente all'orario dalle 09.00 alle 12.00.

Le ore di videolezione potranno variare da 15 a 20 dipenderà dal singolo consiglio di classe, le attività oltre le 15 ORE potranno essere svolte anche in orario pomeridiano concordato con gli studenti.

Per la SCUOLA PRIMARIA la quantità ed il posizionamento orario verranno concordati con le famiglie in quanto si prevede la presenza di un adulto durante i collegamenti.

Verranno comunicati i prospetti orari settimanali tramite registro elettronico.

###### Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrone. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente.

Il docente deve comunicare settimanalmente (entro il venerdì della settimana precedente) il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando [il registro elettronico](#).

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, presentazioni scritte ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti **senza la presenza in video degli alunni.**

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/ studente in tutte le ore di servizio:

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrone: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: sincrone: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione

Tra le attività sincrone possono rientrare anche eventuali **sportelli individuali** e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza (in particolare per gli alunni bes/dsa/dva): si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai docenti con "orario potenziato" dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del loro incarico e docenti di sostegno

###### Indicazioni per gli studenti

**Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating, e registrazioni non autorizzate e utilizzo improprio delle immagini del docente e dei compagni. E' prevista sanzione disciplinare per tali comportamenti e denuncia alle autorità competenti.**

**Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) gli studenti e loro famiglie sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento per giustificare l'assenza utilizzando il registro elettronico.**

#### **4B Attività asincrone**

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, utilizzando in modo privilegiato Edmodo e segnalando sul registro elettronico le attività assegnate ed i tempi di restituzione.

Il peso in tempo / impegno per studente di tutte queste attività va commisurato logicamente al peso della propria disciplina entro il monte ore complessivo della classe in questione.

### **5. Verifiche e valutazione**

**Per le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni restiamo in attesa di indicazioni dettagliate da parte del Ministero dell' Istruzione**

Per la SCUOLA SECONDARIA la valutazione può tenere conto anche dei seguenti criteri:

- puntualità della consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante)
- contenuti dei compiti consegnati
- partecipazione a call
- interazione nelle eventuali attività sincrone.

Per la SCUOLA PRIMARIA verrà integrato il seguente documento con indicazioni dettagliate per consiglio di interclasse appena si riceveranno indicazioni di indirizzo dal Ministero.

#### **CLASSI PRIME**

##### **ITALIANO:**

attraverso meeting individuali verranno verificati:

- lettura/ comprensione di un semplice testo,
- la scrittura corretta di alcune semplici parole/frasi
- esecuzione lavori svolti sul quaderno proposti precedentemente durante i meeting o specificati attraverso il registro elettronico.

##### **MATEMATICA:**

attraverso meeting individuali verranno verificati:

- comprensione di una consegna
- l'abilità raggiunta nel calcolo orale
- esecuzione lavori svolti sul quaderno proposti precedentemente durante i meeting o specificati attraverso il registro elettronico.

##### **STORIA-GEOGRAFIA-SCIENZE-IMMAGINE:**

- esercizi scritti completati a casa e rispediti al docente tramite mail, foto con Whatsapp o altre modalità che permettano un' archiviazione dei lavori
- esecuzione lavori svolti sul quaderno proposti precedentemente durante i meeting o specificati attraverso il registro elettronico.

##### **MOTORIA:**

- gioco/percorso che i bambini dovranno inventare, svolgere e rappresentare o con un disegno oppure descrivere brevemente con semplici frasi e inviare al docente tramite mail, foto con Whatsapp o altre modalità che permettano un' archiviazione dei lavori

##### **INGLESE:**

- prove scritte effettuate in modo guidato attraverso videolezioni che verranno rispedite al docente tramite mail, foto con Whatsapp o altre modalità che permettano un'archiviazione dei lavori.

Tel. 0331.668262 – mail:[vaic80800x@istruzione.it](mailto:vaic80800x@istruzione.it) – PEC [vaic80800x@istruzione.it](mailto:vaic80800x@istruzione.it)

[www.ic-lonatepozzolo.edu.it](http://www.ic-lonatepozzolo.edu.it)

### **CLASSI SECONDE**

#### **ITALIANO, MATEMATICA, SCIENZE, GEOGRAFIA, STORIA**

- prove di verifica dell'attività didattica proposta da inviare al docente tramite mail o su Whatsapp nei casi di estrema necessità)
- prove di verifica effettuate tramite la funzione POLLING (sondaggio) della piattaforma CISCO WEBEX
- interrogazioni orali in videoconferenze individuali.

#### **INGLESE:**

- prove scritte effettuate in modo guidato attraverso videolezioni che verranno rispediti al docente tramite mail, foto con Whatsapp o altre modalità che permettano un'archiviazione dei lavori.

### **CLASSI TERZE**

#### **ITALIANO, MATEMATICA, SCIENZE, GEOGRAFIA, STORIA**

prove di verifica di vario genere ( quiz a risposta multipla, vero o falso, schede, compilazione di schemi, tabelle riassuntive, produzioni di testi di vario tipo, ricerche ecc.) che verranno sottoposte agli alunni con i vari mezzi a disposizione (video conferenza, posta elettronica, web app ecc. ).

#### **INGLESE:**

- prove scritte effettuate tramite quiz o scheda a discrezione dell'insegnante.

### **CLASSI QUARTE**

#### **ITALIANO**

- Produzione personale
- Comprensione del testo (quiz)
- Quiz di grammatica

#### **INGLESE**

- Quiz
- Prova di reading
- Prova di listening

#### **MATEMATICA**

- Prova di aritmetica
- Prova di geometria
- Prova quadrimestrale

#### **SCIENZE, GEOGRAFIA, STORIA**

- Storia: interrogazione orale/mappa + prova quadrimestrale
- Geografia: interrogazione orale/quiz + mappa
- Scienze: interrogazione orale/quiz + mappa

### **CLASSI QUINTE**

#### **INGLESE**

- Prove grammatica
- Prova di reading o listening

#### **SCIENZE, GEOGRAFIA, STORIA**

- prove somministrate attraverso quiz oppure schede da completare e restituire all'insegnante

#### **ITALIANO :**

- Produzione personale
- Comprensione del testo
- Quiz di grammatica

#### **MATEMATICA**

- Prove di aritmetica
- Prove di geometria

## **6. Compilazione del registro e monitoraggio fruizione dei materiali e di svolgimento delle attività**

Salvo diversa indicazione ministeriale **il registro non deve essere firmato.**

Salvo diversa indicazione ministeriale, **le assenze** dalle attività sincrone e il mancato svolgimento dei compiti assegnati **non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale, e ciò non deve accadere, per legge.**

I docenti utilizzeranno il Registro elettronico con i seguenti **strumenti visibili alle famiglie e registrati dal sistema:**

Tel. 0331.668262 – mail:[vaic80800x@istruzione.it](mailto:vaic80800x@istruzione.it) – PEC [vaic80800x@istruzione.it](mailto:vaic80800x@istruzione.it)

[www.ic-lonatepozzolo.edu.it](http://www.ic-lonatepozzolo.edu.it)

- **Agenda di classe** registro elettronico per indicare tutte le attività programmate , compiti assegnati e attività svolte
- Spazio "**Annotazioni** " per indicare gli alunni assenti agli incontri e i compiti non consegnati

#### **7. Ricevimento genitori**

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi.

#### **8. Situazioni particolari e specifiche**

I docenti di sostegno verificano la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell'impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti specialisti di religione della scuola Primaria utilizzeranno videolezioni registrate, learning apps e schede operative.

I docenti specialisti di musica utilizzeranno in modalità asincrona videolezioni registrate e sincrona.

I docenti di inglese della scuola Primaria utilizzeranno in modalità asincrona videolezioni registrate, learning apps, indicazioni, schede e link delle videolezioni verranno pubblicati nella sezione "MATERIALE DIDATTICO" del registro elettronico e lezioni in modalità sincrona.

Docenti di scienze motorie: preferiranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra oppure consiglieranno attività motorie.

I docenti di spagnolo scuola Secondaria: effettueranno videolezioni in modalità asincrona per le classi prime , in modalità sincrona in orario mattutino, un'ora alla settimana per le classi seconde e terze.

Docenti con ore di organico potenziato: le ore "a disposizione" possono essere trasformate in sportelli didattici in collaborazione con docenti delle medesime discipline.

Il presente documento conserva validità fino al termine della situazione di sospensione delle lezioni.

**Documento deliberato del Collegio Docenti Unitario straordinario del 16 marzo 2020.**