



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "C. CARMINATI"**  
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado  
Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)  
Tel 0331/66.81.62 - Fax 0331/66.17.27 – C.F. 82009120120

Com. n.

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

**Oggetto:** MODALITÀ DI CONTROLLO E CONSEGNA PDP

**Controllo PDP da parte della FS e della Dott.essa Alessia Scotellaro**

I giorni 4 e 11 novembre, presso il plesso Brusatori e seguendo il calendario sotto indicato, la FS DSA/BES Gaiera Milena e la Dott.essa Alessia Scotellaro procederanno al controllo dei PDP che **non dovranno essere inviati via mail.**

Almeno due docenti di classe, si presenteranno all'incontro con

- Copia cartacea del documento
- Due copie del consenso per PDP (es. 1 pdp= 2 fogli consenso  
2 pdp= 2 consensi per bambino per un totale di 4 ecc. . . .)

#### **Cosa succede al PDP?**

In sede di controllo avverrà una delle seguenti ipotesi:

- Se il PDP è corretto non dovrete apportare nessuna modifica e potrete procedere alla stampa delle due copie (una da consegnare intera alla famiglia e una da consegnare in segreteria insieme al consenso)

#### **Oppure**

- Se il PDP necessita di correzione dovrete **tassativamente** rinviarlo alla FS all'indirizzo [dsa@ic-lonatepozzolo.edu.it](mailto:dsa@ic-lonatepozzolo.edu.it) entro il **15 novembre**.  
**SOLO DOPO AVERE RICEVUTO L'APPROVAZIONE DELLA FS POTRETE CONVOCARE LE FAMIGLIE.**

#### **Cosa tratterà la FS?**

La FS tratterà le due copie per bambino del foglio del consenso compilate e firmate da tutte le docenti del team. La FS e la Dott.essa Scotellaro firmeranno il documento e si preoccuperanno di farlo firmare, entro 7 giorni al massimo, alla Dirigente Scolastica.

Appena il tutto sarà pronto, lo riceverete tramite la FS.

#### **Quando chiamare le famiglie?**

Quando avrete in mano i consensi debitamente firmati dalla DS e i PDP definitivi, potrete chiamare le famiglie e consegnare loro la copia intera del documento con uno dei due consensi.

L'altra copia del PDP con la seconda copia del consenso, andranno depositate in segreteria **entro e non oltre il 30 novembre 2019.**

#### **RIASSUMENDO . . .**

- Presentarsi all'appuntamento con tutto quello richiesto
- Stampare il PDP in due copie se corretto **oppure** inviarlo all'indirizzo indicato se da correggere e attendere l'approvazione
- Attendere che vi ritornino i consensi firmati
- Convocare la famiglia quando avrete il tutto e depositare in segreteria entro il 30 novembre.

Lonate Pozzolo, 14/10/2019

La funzione strumentale DSA/BES per la scuola primaria

GAIERA MILENA

## **CALENDARIO PER CONTROLLO PDP CON FS E DOTT.ESSA ALESSIA SCOTELLARO**

### **4 NOVEMBRE**

#### **BRUSATORI**

**3^B:** dalle 16.20 alle 16.30 **coordinatore ADELE FUSCLADO**

**4^B:** dalle 16.30 alle 16.40 **coordinatore TERESA LA SALA**

**1^B e 5^B:** controllo direttamente con la FS durante la stesura PDP

#### **VOLTA**

**4^B:** dalle 16:40 alle 16:50 **coordinatore MARIATERESA RANERI**

**3^B:** dalle 16:50 alle 17:00 **coordinatore SIMONA CONTI**

**3^A:** dalle 17.00 alle 17.10 **coordinatore SARA FOLLONI**

**4^A:** dalle 17:10 alle 17:30 **coordinatore FERNANDA MARCHINI**

**5^A:** dalle 17:30 alle 17:45 **coordinatore GARTI ELENA (presente solo MONASTERO GIOVANNA)**

**5^B:** dalle 17:45 alle 18:05 **coordinatore CLAUDIA MOLTENI**

#### **DANTE**

**5^A:** dalle 18:05 alle 18:15 **coordinatore VITTORIO MAFRICI**

### **11 NOVEMBRE**

#### **DANTE**

**5^B:** dalle 16:20 alle 16:35 **coordinatore MARIA DI LUCIANO**

**3^A:** dalle 16:35 alle 16:55 **coordinatore MARISA LAPENTA**

**3^B:** dalle 16:55 alle 17:15 **coordinatore CONCETTA CONTI**

**4^A:** dalle 17.15 alle 17:45 **coordinatore ELEONORA FRANCESCA CRUDELE**

**4^B:** dalle 17:45 alle 17:55 **coordinatore SARA SERVENTI**

**5^B:** dalle 17:55 alle 18.15 **coordinatore BARBARA GNAN**