



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "C. CARMINATI"
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 - 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Tel 0331/66.81.62 - Fax 0331/66.17.27 - C.F. 82009120120

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Oggetto: NUOVE MODALITÀ DI CONTROLLO E CONSEGNA PDP

Controllo PDP da parte della FS e della Dott.essa Irina Ferrario

I giorni 6 e 12 novembre, presso il plesso Volta e seguendo il calendario sotto indicato, la FS DSA/BES Gaiera Milena e la Dott.essa Irina Ferrario procederanno al controllo dei PDP che **non dovranno essere inviati via mail.**

Almeno due docenti di classe, si presenteranno all'incontro con

- Copia cartacea del documento
- Due copie del consenso per PDP (es. 1 pdp= 2 fogli consenso
2 pdp= 2 consensi per bambino per un totale di 4 ecc. . . .)
- Chiavetta con il file della mappatura e del PDP.

Cosa succede al PDP?

In sede di controllo avverrà una delle seguenti ipotesi:

- Se il PDP è corretto non dovrete apportare nessuna modifica e potrete procedere alla stampa delle due copie (una da consegnare intera alla famiglia e una da consegnare in segreteria insieme al consenso)
- Se il PDP necessita di correzione dovrete **tassativamente** rinviarlo alla FS all'indirizzo dsa@ic-lonatepozzolo.gov.it entro il **9 novembre** per **Volta/Brusatori**, entro il **16 novembre** per plesso **Dante**.
SOLO DOPO AVERE RICEVUTO L'APPROVAZIONE DELLA FS POTRETE CONVOCARE LE FAMIGLIE.

Cosa tratterà la FS?

La FS tratterà le due copie per bambino del foglio del consenso compilate e firmate da tutte le docenti del team. La FS e la Dott.essa Ferrario firmeranno il documento e si preoccuperanno di farlo firmare, entro 7 giorni al massimo, alla Dirigente Scolastica.

Appena il tutto sarà pronto, lo riceverete tramite la FS.

Quando chiamare le famiglie?

Quando avrete in mano i consensi debitamente firmati dalla DS e i PDP definitivi, potrete chiamare le famiglie e consegnare loro la copia intera del documento con uno dei due consensi.

L'altra copia del PDP con la seconda copia del consenso, andranno depositate in segreteria **entro e non oltre il 30 novembre 2018.**

RIASSUMENDO . . .

- Presentarsi all'appuntamento con tutto quello richiesto
- Stampare il PDP in due copie se corretto, inviarlo all'indirizzo indicato se da correggere e attendere l'approvazione
- Attendere che vi ritornino i consensi firmati
- Convocare la famiglia quando avrete il tutto e depositare in segreteria entro il 30 novembre.

Lonate Pozzolo, 15/10/2018

La funzione strumentale DSA/BES per la scuola primaria

GAIERA MILENA