

Circolare n. 31

Ai Docenti dell'Istituto
Ai Collaboratori Scolastici
p.c.: al DSGA

Da leggere con grande attenzione

OGGETTO: Vigilanza alunni, responsabilità ed obblighi del personale docente e ATA.

In occasione dell'avvio delle lezioni del nuovo anno scolastico riporto alla vostra attenzione alcune indicazioni sul tema della **vigilanza degli alunni** e della responsabilità che grava sull'istituzione scolastica e in particolare sui singoli docenti e collaboratori scolastici.

Vi invito pertanto ad attenervi alle disposizioni seguenti e a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo, anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso.

La responsabilità dei docenti

L'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile o all'uscita autonoma (solo per la scuola secondaria), se richiesta in casi straordinari per iscritto in segreteria dalla famiglia. La responsabilità risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno.

La responsabilità per la cosiddetta *culpa in vigilando* deriva dalla presunzione che il danno sia l'effetto del comportamento omissivo del sorvegliante nei confronti delle persone a lui affidate. Il docente può liberarsi da tale responsabilità solo se:

- 1) risulta essere presente al momento dell'evento (è ovvio ma è opportuno comunque evidenziarlo);
- 2) dimostra di non avere potuto evitare il fatto poiché lo stesso si è manifestato in modo imprevedibile, repentino e improvviso.

Sull'insegnante grava pertanto una presunzione di responsabilità che può essere superata solo dimostrando di aver esercitato correttamente la funzione di sorveglianza sugli alunni.

L'obbligo di vigilanza si estende all'attività scolastica in genere (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i viaggi di istruzione e ogni altra attività che si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza), quindi la responsabilità degli insegnanti non è limitata all'attività didattica in senso stretto, ma riguarda l'intero periodo in cui gli alunni si trovano sotto il loro controllo.

A questo proposito si vedano gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile e l'art. 61 della legge 11/07/1980.

E' anche importante ricordare che, come più volte confermato in varie sedi giurisdizionali, l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, qualora si verificasse l'ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, che pone il docente nella impossibilità del loro contemporaneo adempimento, il **docente è chiamato a scegliere prioritariamente la vigilanza.**

Entrata e uscita degli alunni dalla scuola

Ai sensi dell'art. 29, comma 5 del CCNL 29.11.2007 "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi a scuola (all'entrata della classe, nel corridoio



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)

Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120

Codice Meccanografico VAIC80800X

<https://www.ic-lonatepozzolo.edu.it/>



o ai cancelli a seconda dell'organizzazione interna di ogni plesso) **almeno "5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi"**.

Si sottolinea la necessità per i docenti di assicurare la **massima puntualità**.

Più in dettaglio, si impartiscono di seguito specifiche disposizioni relative ai diversi ordini di scuola:

• Scuola Primaria

Gli alunni devono essere accompagnati dai docenti all'uscita loro designata, riconsegnandoli ai genitori o al personale ATA addetto all'accompagnamento vicino allo Scuolabus.

I genitori sono tenuti all'attesa fuori dai cancelli dei plessi. Nel caso in cui non ci sia il genitore (o un adulto regolarmente delegato) per ritirare l'alunno/gli alunni al termine delle lezioni, si dovranno attivare le seguenti procedure:

1. L'insegnante riaccompagna l'alunno nell'edificio scolastico e rintraccia telefonicamente i genitori tramite i numeri comunicati direttamente dalla famiglia all'inizio dell'anno ai docenti di classe (sul diario) o depositati nel fascicolo personale e comunicati ai docenti dalla Segreteria.
2. L'insegnante si accerta della gravità della motivazione che ha addotto il ritardo e segnala successivamente eventuali situazioni non giustificabili via mail al Dirigente.
3. Nel caso in cui non sia possibile rintracciare i genitori nei 20 minuti successivi il docente affida l'alunno al collaboratore scolastico e segnala alla Segreteria o al collaboratore che continueranno a contattare la famiglia ed in caso di insuccesso segnalerà la situazione alla Polizia Locale.
4. Al ritiro dell'alunno/a il genitore è tenuto alla firma sul registro dei "ritardi" ed il docente e/o il collaboratore alla controfirma registrandone l'ora.
5. Il coordinatore di classe al termine della settimana provvederà comunque a segnalare in Direzione gli eventuali ritardi registrati.
6. Per quanto riguarda i ritardi che avvengono durante la pausa pranzo i docenti possono affidare i bambini ai collaboratori scolastici che provvederanno a contattare la famiglia.
7. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo che verrà distribuito nei primi giorni di scuola.
8. In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico ne verificherà l'identità attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto, e la corrispondenza con la carta d'identità.
9. I docenti **non** sono autorizzati **in nessun caso** a consentire l'uscita autonoma dell'alunno.
10. I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso/uscita degli alunni.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)

Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120

Codice Meccanografico VAIC80800X

<https://www.ic-lonatepozzolo.edu.it/>



Scuola Secondaria di I° grado

1. Gli alunni devono essere accompagnati all'uscita loro designata e sorvegliati fino al loro defluire al cancello, ove verranno ritirati dai genitori o si recheranno all'eventuale ritiro delle biciclette. Gli alunni che usufruiscono del trasporto comunale saranno accompagnati al pullman dagli educatori (vedi punto 6).
2. I genitori impossibilitati all'accompagnamento e al ritiro dei propri figli compilano apposita delega scritta solo a persone che abbiano compiuto 18 anni d'età, utilizzando il modulo che verrà distribuito nei primi giorni di scuola, oppure richiedono l'uscita autonoma dell'alunno.
3. In situazione di emergenza si accetta la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno, purché maggiorenne.
4. I docenti sono autorizzati a consentire l'uscita autonoma dell'alunno solo in casi eccezionali e solo se in possesso dell'apposita richiesta firmata dai genitori.
5. I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti nel servizio di vigilanza durante l'ingresso degli alunni; in particolare, all'uscita sarà presente un'unità all'uscita assegnata ed un'unità presiederà il parcheggio posteriore delle biciclette.
6. Per l'uscita **gli educatori** incaricati della sorveglianza dei ragazzi che usufruiscono del trasporto comunale devono radunarli in atrio. Gli alunni delle **classi prime** saranno accompagnati nel corridoio del seminterrato mentre le **classi seconde** attenderanno in atrio. Al suono della campana delle **classi terze**, tutti gli alunni si riuniranno in atrio e gli educatori li accompagneranno fino al mezzo assicurandosi che tutti salgano in sicurezza. I docenti di sostegno degli alunni che si avvalgono del suddetto servizio devono accompagnare il proprio alunno e presidiare la sua salita sul pullman.

Scuola Primaria

Per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere molto attiva, ovvero:

- Gli alunni svolgeranno l'intervallo e si recheranno ai servizi secondo le modalità stabilite durante le interclassi di plesso, indossando la mascherina ogniqualvolta si allontaneranno dal banco e/o non sarà garantita la distanza di sicurezza;
- I collaboratori scolastici svolgeranno la sorveglianza nelle aree a loro assegnate e si assicureranno che l'utilizzo dei servizi igienici sia effettuato in modo ordinato e corretto;
- Devono essere scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti e i comportamenti che, anche involontariamente, possano facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture ed agli arredi;
- È assolutamente vietato consumare la merenda ai servizi;
- Tutti i docenti che, per vari motivi, transitano nei corridoi o sui pianerottoli e nei servizi dovranno intervenire e, se necessario, prendere provvedimenti anche nei confronti di alunni di altre classi se non si comportano come dovrebbero.

Scuola Secondaria di I° grado

Gestione intervalli

- Gli alunni svolgeranno a turno l'intervallo nell'atrio sorvegliati dai docenti incaricati come da prospetto che controlleranno nello spazio adiacente alla classe di riferimento ed in generale nello spazio dell'atrio. Gli alunni dovranno uscire dalla classe **con la**
Tel. 0331.668162 – mail:vaic80800x@istruzione.it – PEC vaic80800x@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)

Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120

Codice Meccanografico VAIC80800X

<https://www.ic-lonatepozzolo.edu.it/>



mascherina ed occupare le posizioni contrassegnate sul pavimento. Una volta occupata la posizione potranno abbassare la mascherina e consumare la merenda. Gli alunni che svolgono l'intervallo in classe dovranno evitare di accedere in quel momento ai servizi e potranno usufruire del bagno nell'ora precedente/successiva all'intervallo.

- I collaboratori scolastici svolgeranno la sorveglianza nelle aree a loro assegnate e si assicureranno che l'utilizzo dei servizi igienici sia effettuato in modo ordinato e corretto.
- Devono essere scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti e i comportamenti che, anche involontariamente, possano creare assembramento o indurre al mancato rispetto del distanziamento previsto dalla normativa.
- È assolutamente vietato consumare la merenda ai servizi, sporgersi dalla balconata e lanciare carte ed oggetti.
- È assolutamente vietato abbandonare l'area assegnata alla classe durante l'intervallo.
- Tutti i docenti presenti nell'atrio o nei corridoi al momento dell'intervallo, anche se non incaricati ufficialmente della sorveglianza, dovranno intervenire e, se necessario, prendere provvedimenti anche nei confronti di alunni di altre classi che non rispettino le regole.

Uscita degli alunni dalla classe

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo in caso di assoluta necessità e sempre **uno alla volta**, controllandone il rientro.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione degli aspetti pedagogici, dovrà essere **evitato l'allontanamento temporaneo degli alunni dalla classe per motivi disciplinari**. Allo stesso modo è vietato fare uscire dall'aula gli alunni per incombenze legate all'attività didattica (come per esempio fotocopie, reperimento materiale o bevande ecc.)

Cambio dell'ora

Il cambio dell'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile. Alla luce delle considerazioni iniziali, è evidente la necessità di evitare di lasciare la classe senza la presenza di un insegnante. Eventualmente, il docente uscente si rivolgerà al collaboratore scolastico che sarà incaricato della sorveglianza, del mantenimento dell'ordine e della pulizia, del rispetto degli arredi scolastici. Inoltre, **l'insegnante uscente non autorizzerà alcun alunno ad allontanarsi dall'aula, in attesa del docente dell'ora successiva**. Le classi manterranno l'ordine, nell'attesa dell'altro insegnante, e saranno invitate a non arrecare disturbo ai compagni delle classi vicine.

I docenti che entrano in servizio dalla 2^a ora in poi (o al turno pomeridiano per la scuola primaria) o che hanno avuto un'ora libera, sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, **già davanti all'aula** interessata per consentire un rapido cambio.

Registrazione assenze, giustificazioni e presenze in classe

I docenti della prima ora dovranno registrare su tabella predisposta e allegata al registro (scuola secondaria) i nominativi degli alunni assenti e degli alunni sprovvisti di giustificazione. I collaboratori provvederanno a raccogliere la tabella e consegnarla in segreteria dove verranno effettuate le opportune verifiche. Nei plessi della scuola primaria saranno i collaboratori stessi ad effettuare le verifiche e a segnalare le mancate giustificazioni in segreteria.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120
Codice Meccanografico VAIC80800X
<https://www.ic-lonatepozzolo.edu.it/>



I docenti dovranno inoltre registrare sul registro cartaceo (o su altro supporto predisposto) le presenze in classe di tutti i docenti, gli educatori e i collaboratori che accedono all'aula. Si raccomanda di firmare per esteso e in modo leggibile.

Si dovrà infine registrare l'uscita dall'aula dell'alunno per sospetta sintomatologia COVID e invio all'area predisposta per attuazione della procedura di controllo.

Assistenza e sorveglianza casi COVID

In caso si renda necessaria l'assistenza a un caso sospetto Covid l'alunno sarà affidato in via prioritaria a un collaboratore scolastico in servizio.

Nel caso di indisponibilità di un collaboratore, le figure incaricate saranno individuate tra i docenti che completano l'orario di servizio e che non sono impegnati in attività didattiche. Il potenziale utilizzo in tal senso sarà preventivamente segnalato nell'orario di servizio del docente.

Per la scuola Primaria saranno incaricati gli insegnanti impegnati in compresenza non vincolate. In caso di disponibilità oraria di più docenti l'incarico sarà assegnato nell'ordine:

1. a un docente di classe dell'alunno
2. al docente che presenta il minor grado di fragilità (assenza di patologie certificate - minore età)

Assenza improvvisa dei docenti

In caso di allontanamento dell'insegnante dalla classe/sezione per causa di forza maggiore, il medesimo docente richiederà immediatamente l'intervento di un collaboratore scolastico.

In caso di assenza improvvisa del docente e/o eventuale ritardo del supplente, con il determinarsi quindi di una situazione di rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza, questa verrà assunta dal collaboratore scolastico per il tempo strettamente necessario.

Si riporta quanto comunicato alle RSU e alle OO.SS. in sede di contrattazione di Istituto al riguardo.

"Fino alla eventuale nomina del supplente la sostituzione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1. Utilizzo del personale di potenziamento;
2. Utilizzo di ore di completamento cattedra, precisando che il docente potrà rifiutarsi una sola volta;
3. Utilizzo di insegnanti che devono recuperare ore di permesso breve, precisando che il docente potrà rifiutarsi una sola volta;
4. Utilizzo di ore messe a disposizione volontariamente dai docenti e retribuite come ore eccedenti;
5. Utilizzo di ore di "compresenza", soltanto in situazioni di emergenza, secondo un ordine di priorità indicato nell'orario, in caso di più docenti in servizio in quell'ora;
6. Utilizzo dell'insegnante di sostegno, solo nella classe in cui ha la contitolarità, sempre che non si tratti di assistere alunno con disabilità gravissima e necessitante di una assistenza continuativa;
7. Utilizzo in via straordinaria dei docenti dello staff (con distacco);
8. Ricorso a supplente esterno.

Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado

Per assenze superiori ai 10 giorni sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria il D.S. nominerà il sostituto.

Al di sotto di tali periodi il D.S. non nominerà se ci saranno le disponibilità che permettano agli

Tel. 0331.668162 – mail: vaic80800x@istruzione.it – PEC vaic80800x@istruzione.it

www.ic-lonatepozzolo.edu.it



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Dante 4 – 21015 - LONATE POZZOLO (VA)

Codice Meccanografico VAIC80800X - C.F. 82009120120

Codice Meccanografico VAIC80800X

<https://www.ic-lonatepozzolo.edu.it/>



utenti di proseguire il normale processo di apprendimento, e comunque il D.S. non procederà alla nomina del supplente per il primo giorno di assenza L.190 art.1 com.333.

Il collaboratore/referente del plesso o suo sostituto oppure, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità di servizio, provvederà alla corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

Collaboratori scolastici

Nella presente circolare sono più volte menzionati i collaboratori scolastici. Si ricorda che il **dovere di vigilanza**, compito che fa capo in via principale al personale docente, rientra anche tra gli obblighi spettanti al personale ATA. In particolare, l'art. 47, comma 1, lettera a del CCNL 29/11/07 (Tab. A) prevede obblighi di vigilanza anche del personale ATA. Infatti il CCNL del comparto scuola individua per i collaboratori scolastici **"mansioni di accoglienza e sorveglianza intesa come controllo assiduo e diretto a scopo cautelare", degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante l'intervallo e durante gli ingressi e le uscite.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Pina Cancelliere

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93