



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
 scolastica e per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV
 AMUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (ESE-FESI)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "C. CARMINATI"

Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado

Via Dante 4 - 21015 - LONATE POZZOLO (VA)

Tel 0331/66.81.62 - Fax 0331/66.17.27 - C.F. 82009120120

CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

| PERSONALE | CARICHI DI LAVORO |
|---|---|
| Dir. Serv. GG. E Amm.vi PERINI ONOFRIO | <ul style="list-style-type: none"> • Programma Annuale; • Conto Consuntivo; • Compensi accessori; • Gestione contabilità; • Diritto allo studio; • Coordinamento e verifica attività personale ATA; • Retribuzione esperti e adempimenti fiscali e contributivi connessi; |
| Assist. Amm.vo MAIDA PALMA | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione alunni scuola media ed elementare; • Elezioni e attività connesse ai Consigli di Classe e Interclasse; • Infortuni alunni; • Adozioni libri di testo Scuola Primaria e Scuola Secondaria; • Gestione cedole librerie; • Statistiche; • Esami Licenza Scuola Secondaria 1° Grado; • Ricevimento Pubblico |

| | |
|---|--|
| <p>Assist. Amm.vo TROVO' GIADA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Protocollo – Archiviazione – Gestione Posta; • Circolari interne – Contatti con plessi – Adesioni- iniziative varie; • Albo on-line • Pratiche connesse all'attività del Consiglio d'Istituto • Aggiornamenti software • Gestione Registro Elettronico • Gestione privacy • Gestione sicurezza |
| <p>Assist. Amm.vo FERRANTINO GIOVANNA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione Giuridica personale Docente e ATA I.T.I e nomina di durata annuale; • Gestione pratiche giuridiche personale I.T.D breve e saltuarie; • Ricostruzione di carriera • Gestione inserimento graduatorie interne ed esterne • Gestione pratiche pensionamenti • Gestione registro elettronico |
| <p>Assist. Amm.vo PALESTRINO GIUSEPPINA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Pratiche TFR • Ricostruzione di carriera (in collaborazione con Ferrantino) • Gestione liquidazione ferie personale • Infortuni personale Docente e Ata • Trasmissioni fascicoli personali • Gestione assenze personale Docente e ATA • Certificati di servizio • Gestione registro elettronico |
| <p>Assist. Amm.vo GOLINO MARGHERITA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gestione pratiche mensa; • Gestione Alunni scuola media ed elementare (in collaborazione con Maida) • Ricevimento Pubblico; • Gestione alunni scuola media ed elementare; (in collaborazione con Maida) • Gestione cedole librarie (in collaborazione con Maida) • Gestione Registro Elettronico • Esami Licenza Scuola Secondaria 1° Grado; (in collaborazione con Maida) |

ORARIO DI SERVIZIO:

Dal Lunedì' al Venerdì' dalle ore 07:30 alle ore 14:30;
D.S.G.A. **PERINI ONOFRIO**

Lunedì – Martedì – Giovedì – dalle ore 08.00 alle ore 15:00;
Venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00
Mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 16.00
Assistente Amm.vo **MAIDA PALMA**

Dal Lunedì' al Venerdì' dalle ore 08:00 alle ore 15:00;
Assistente Amm.vo **FERRANTINO GIOVANNA**

Lunedì - Mercoledì – Giovedì e Venerdì' dalle ore 07:30 ALLE ORE 14:30;
Martedì dalle ore 10.00 alle ore 17.00
Assistente Amm.vo **PALESTRINO GIUSEPPINA**

Dal Martedì al Venerdì dalle ore 08:30 ALLE ORE 15:30;
Lunedì dalle ore 10.00 alle ore 17.00
Assistente Amm.vo **TROVO' GIADA**

Lunedì - Martedì – Mercoledì e Venerdì' dalle ore 08:30 ALLE ORE 15:30;
Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 17.00
Assistente Amm.vo **GOLINO MARGHERITA**

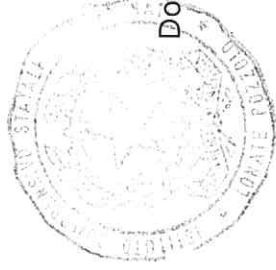
In caso di particolari necessità di svolgimento di pratiche urgenti è possibile effettuare straordinario a recupero con autorizzazione del D.S.G.A.

ORARIO DI RICEVIMENTO DELLA SEGRETERIA:

- DAL LUNEDÌ' AL VENERDÌ' DALLE ORE 08.00 ALLE ORE 08.30 E DALLE ORE 11.30 ALLE ORE 13.00
- MERCOLEDÌ' DALLE ORE 15.00 ALLE ORE 16.00

Lonate Pozzolo, 01/09/2019

IL DIRETTORE del SERV. GEN. AMM.VI
Perini Onofrio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Ginesi Fabiana Donatella