



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**Istituto Comprensivo Statale "C. CARMINATI"**  
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado  
Via Dante 4 - 21015 - LONATE POZZOLO (VA)  
Tel 0331/66.81.62 - Fax 0331/66.17.27 - C.F. 82009120120

**CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO  
DEL COLLABORATORE SCOLASTICO  
SCUOLA ELEMENTARE "BRUSATORI"  
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

<p><b>DE MEO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza</li> <li>- Aula n° 1</li> <li>- Servizi igienici Insegnanti Primo Piano</li> <li>- Corridoio Primo Piano</li> <li>- Sala insegnanti</li> <li>- Servizi igienici maschili Primo Piano</li> <li>- Aula Informatica</li> <li>- Servizi igienici Insegnanti Piano Terra</li> </ul>
<p><b>FORTE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza</li> <li>- Aula n° 2</li> <li>- Aula n° 5</li> <li>- Aula sostegno</li> <li>- Aula immagine</li> <li>- Corridoio Piano Terra entrata alunni</li> <li>- Scala "A"</li> <li>- Servizi igienici maschili Piano Terra</li> </ul>
<p><b>GRIGOLON</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza</li> <li>- Aula n° 3</li> <li>- Aula n° 4</li> <li>- Aula Biblioteca</li> <li>- Aula Scienze</li> <li>- Servizi igienici femminili Piano Terra</li> <li>- Servizi igienici femminili Primo Piano</li> <li>- Corridoio Piano Terra</li> <li>- Scala "B"</li> </ul>

**N.B.: Pulizia spazi della Palestra utilizzati dagli alunni: a turnazione settimanale in base all'orario di servizio.**

- **De Meo Marinella: evitare mansioni comportanti movimenti ripetitivi e sovraccarico funzionale arto superiore sinistro;**
- **Grigolon Anna: evitare la movimentazione manuale dei carichi superiori a 8/10 kg fino al 25/09/2019.**

<b>1° TURNO MATTINO</b> (a turnazione settimanale)	<b>Dal Lunedì al Venerdì</b> Dalle ore 07.45 alle ore 14.45
<b>2° TURNO FLESSIBILE</b> (a turnazione settimanale)	<b>Dal Lunedì al Venerdì</b> Dalle ore 07.45 alle ore 11.15 Dalle ore 14.30 alle ore 18.00
<b>3° TURNO POMERIGGIO</b> (a turnazione settimanale)	<b>Dal Lunedì al Venerdì</b> Dalle ore 11.00 alle ore 18.00

**TURNAZIONE POMERIDIANA PER ATTIVITA' ED EVENTUALI RIUNIONI:**

Turnazione settimanale alfabetica di una persona (salvo diverse esigenze) ricorrendo alla flessibilità dell'orario di servizio per attività e riunioni il cui termine sia previsto entro le ore 19.00. In caso di necessità di orario eccedente l'orario di servizio flessibile, verrà effettuato orario straordinario a completamento del servizio dalla stessa persona. Per riunioni il cui inizio decorra dalle ore 19.00 verrà effettuato lavoro straordinario a turnazione settimanale alfabetica.

Si ricorda al Personale Collaboratore Scolastico che al termine delle lezioni pomeridiane le pulizie devono essere suddivise in modo equo tra il personale presente in servizio indipendentemente dal piano in cui si trovano le stesse.

N.B. per le specifiche inerenti le mansioni di pulizia, vedere l'allegato:

**SPAZI IN COMUNE:**, Palestra, Cortile, Bidelleria, Sotterraneo, Spazi Esterni

**N.B.: Pulizia spazi della Palestra utilizzati dagli alunni:** A turnazione settimanale in base all'orario di servizio al termine dell'utilizzo della Palestra.

Pulizia spazi esterni utilizzati per attività ludico-didattiche: a turnazione al bisogno.

- **Nel caso di smistamento degli alunni a seguito dell'assenza del docente, il collaboratore scolastico provvederà a :**
  - a) Suddividere gli alunni in gruppi e accompagnarli nelle classi assegnate**
  - b) Ricomporre il gruppo per riaccompagnarli nelle classi**
- **In caso di assenza del docente, il collaboratore scolastico dovrà accompagnare i ragazzi all'ingresso principale della mensa;**
- **Durante l'uscita mensa, il collaboratore in caso di ritardo da parte dei genitori, sorveglierà i ragazzi all'interno della scuola.**

**FIRME DI PRESENZA:**

Per le modalità vedere l'allegata comunicazione.  
(I timbratori sono installati in tutte le sedi di servizio).

**SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE:**

Se effettivamente necessario verrà riconosciuta la possibilità di effettuare fino al massimo di mezz'ora di straordinario a recupero per persona.

**SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PRESSO ALTRI PLESSI:**

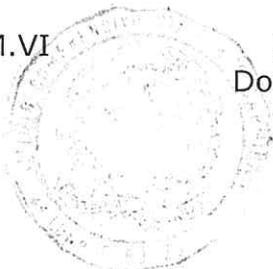
- Disponibilità personale;
- Minore anzianità di servizio a rotazione.

**VIGILANZA:**

La vigilanza dovrà essere assicurata (compatibilmente con le presenze in servizio) su tutti i piani dove è in corso l'attività didattica e nell'atrio del locale mensa del Plesso Brusatori. Particolare attenzione e cura dovrà essere prestata nei confronti degli alunni portatori di handicap soprattutto durante gli spostamenti all'interno dell'edificio.

Lonate Pozzolo, 01/09/2019

IL DIRETTORE dei SERV. GEN. AMM.VI  
PERINI Ondirio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa GINESI Fabiana Donatella

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Fabiana Ginesi".