



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell' Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "C. CARMINATI"
Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° grado
Via Dante 4 - 21015 - LONATE POZZOLO (VA)
Tel 0331/66.81.62 - Fax 0331/66.17.27 - C.F. 82009120120

**CARICHI DI LAVORO MANSIONI E ORARI DI SERVIZIO DEL
PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
SCUOLA ELEMENTARE "VOLTA"
ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

GREGORI	<p>Vigilanza Classi 5^A - 5^B Servizi alunni maschi Corridoio ala vecchia (dalla bidelleria all'uscita) Aula Immagine Aula sostegno / pre-doposcuola, (in collaborazione con Nicefaro) Aula informatica (in collaborazione con Nicefaro) Servizi h - adulti (in collaborazione con Nicefaro) Scala (in collaborazione con Nicefaro)</p>
NICEFARO	<p>Vigilanza Classi 3^A - 4^A - 4^B Aula sostegno Corridoio (dalla bidelleria all'ala nuova) Servizi alunni femmine Aula Scienze Aula sostegno / pre-doposcuola (in collaborazione con Gregori) Aula informatica (in collaborazione con Gregori) Servizi h - adulti (in collaborazione con Gregori) Scala (in collaborazione con Gregori)</p>
BENEVENTO	<p>Vigilanza Classe 1^A - 2^B Servizio alunni Scala Aula Musica Aula Insegnanti, locale ascensore, Servizi h, adulti, Corridoio aula nuova, aula sostegno (in collaborazione con Cantoni)</p>
CANTONI	<p>Vigilanza Classi 2^A - 1^B - 3^b Aula immagine (sotterraneo) Servizi alunni, Scala Biblioteca Aula Insegnanti, locale ascensore, Servizi h, adulti, Corridoio aula nuova, aula sostegno (in collaborazione con Scalera)</p>

Si ricorda al Personale Collaboratore Scolastico che al termine delle lezioni pomeridiane le pulizie devono essere suddivise in modo equo tra il personale presente in servizio indipendentemente dal piano in cui si trovano le stesse.

Spazi in comune a rotazione	<ul style="list-style-type: none"> - Sotterraneo; - Servizi alunni, H, adulti; - mensa, atrio, corridoi; - ripostiglio piu ex infermeria e servizio; - aula blindata - ripostiglio – deposito materiale; - sottoscala deposito materiale palestra; - locale servo scala e ascensore; - palestra - cortile - Bidelleria ala vecchia - Piano superiore
------------------------------------	--

N.B. per le specifiche inerenti le mansioni di pulizia, vedere l'allegato:

ORARIO DI SERVIZIO

1° TURNO MATTINO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori scolastici	Dal Lunedì al Venerdì Dalle ore 07.45 alle ore 14.45
2° TURNO POMERIGGIO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori scolastici	Dal Lunedì al Mercoledì Dalle ore 11.00 alle ore 18.00
3° TURNO POMERIGGIO (a turnazione settimanale) 2 collaboratori scolastici	Dal Giovedì e Venerdì Dalle ore 10.00 alle ore 17.00

TURNAZIONE POMERIDIANA PER ATTIVITA' ED EVENTUALI RIUNIONI:

Turnazione settimanale alfabetica di una persona (salvo diverse esigenze) ricorrendo alla flessibilità dell'orario di servizio per attività e riunioni il cui termine sia previsto entro le ore 19.00. In caso di necessità di orario eccedente l'orario di servizio flessibile, verrà effettuato orario straordinario a completamento del servizio dalla stessa persona. Per riunioni il cui inizio decorra dalle ore 19.00 verrà effettuato lavoro straordinario a turnazione settimanale alfabetica.

FIRME DI PRESENZA:

Per le modalità vedere l'allegata comunicazione.

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE:

DUE PERSONE TRA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO CON TURNAZIONE ALFABETICA (se effettivamente necessario, verrà riconosciuta la possibilità di effettuare al massimo fino a mezz'ora di straordinario a recupero per persona).

in caso di assenza di un Collaboratore Scolastico si provvederà alla sostituzione procedendo se necessario, anche a modifiche dei turni di servizio. In caso di assenza di due o più collaboratori si valuteranno di volta in volta le modalità di sostituzione più idonee anche con lo spostamento da altri plessi

SOSTITUZIONE DEL PERSONALE ASSENTE PRESSO ALTRI PLESSI:

- Disponibilità personale;
- Minore anzianità di servizio a rotazione.

- **Nel caso di smistamento degli alunni a seguito dell'assenza del docente, il collaboratore scolastico provvederà a :**
- c) **Suddividere gli alunni in gruppi e accompagnarli nelle classi assegnate**
- d) **Ricomporre il gruppo per riaccompagnarli nelle classi**

- **In caso di assenza del docente, il collaboratore scolastico dovrà accompagnare i ragazzi all'ingresso principale della mensa;**

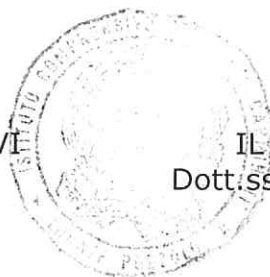
- **Durante l'uscita mensa, il collaboratore in caso di ritardo da parte dei genitori, sorveglierà i ragazzi all'interno della scuola.**

VIGILANZA:

La vigilanza dovrà essere assicurata (compatibilmente con le presenze in servizio) su tutti i piani dove è in corso l'attività didattica. Particolare attenzione e cura dovrà essere prestata nei confronti degli alunni portatori di handicap soprattutto durante gli spostamenti all'interno dell'edificio.

Lonate Pozzolo, 01/09/2019

IL DIRETTORE dei SERV. GEN. AMM.VI
PERINI Onofrio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa GINESI Fabiana Donatella

