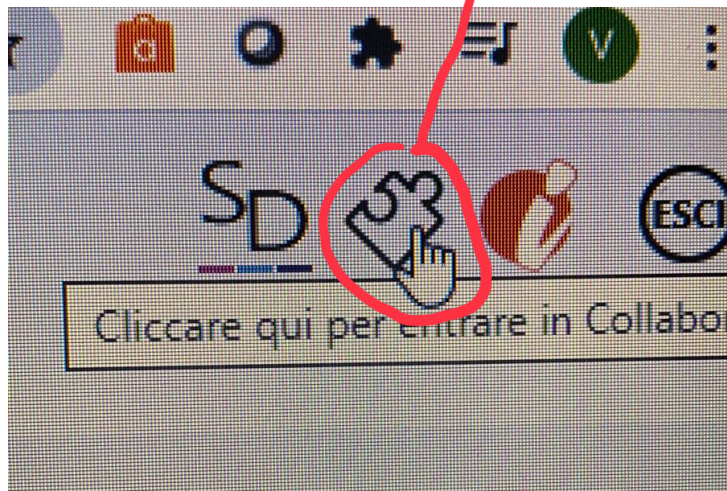


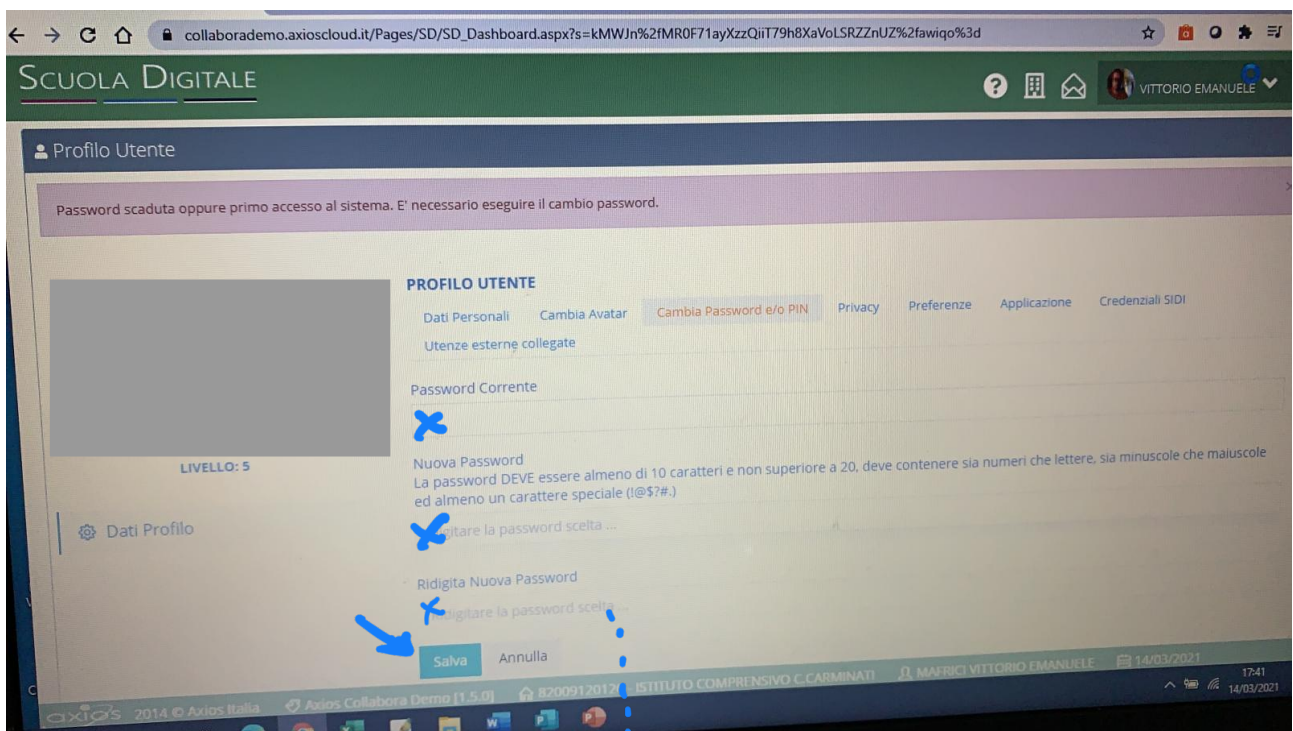
## Tutorial "COLLABORA" per i genitori sulla ricezione e invio compiti

Effettuare l'accesso al registro elettronico;

In alto a destra fare click sull'icona a forma di tessera del puzzle



È probabile che al primo accesso chieda di cambiare la password: effettuare il cambio e annotarsi la nuova password;



La nuova password inserita per "Collabora" diventa automaticamente la password per accedere al registro (non sarà più possibile utilizzare la password precedente)

La sezione Collabora è così ripartita

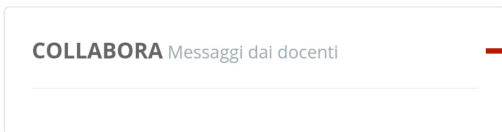


Vai al registro

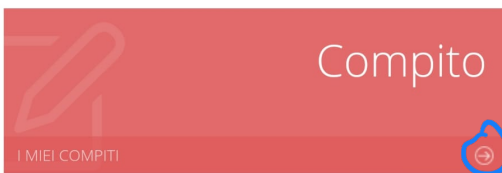
Tasto per ritornare al registro



Nome e cognome dell'alunno



Eventuali messaggi da parte degli insegnanti



Sezione compiti

È presente un compito

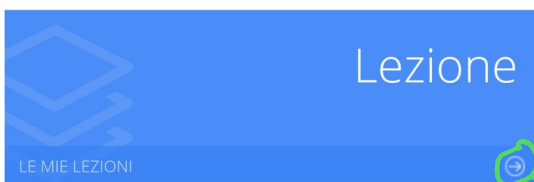
Totale dei compiti: **1**

Compiti da svolgere: **1**

Compiti svolti: **0**

Compiti non svolti: **0**

Click sulla freccia per accedere ad eventuali compiti



Sezione lezioni

Non sono presenti lezioni

Totale delle lezioni: **0**

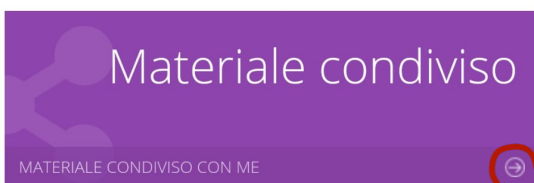
Lezioni da seguire: **0**

Lezioni seguite: **0**

Click sulla freccia per accedere ad eventuali lezioni



Click sulla freccia per eventuali messaggi da parte degli insegnanti

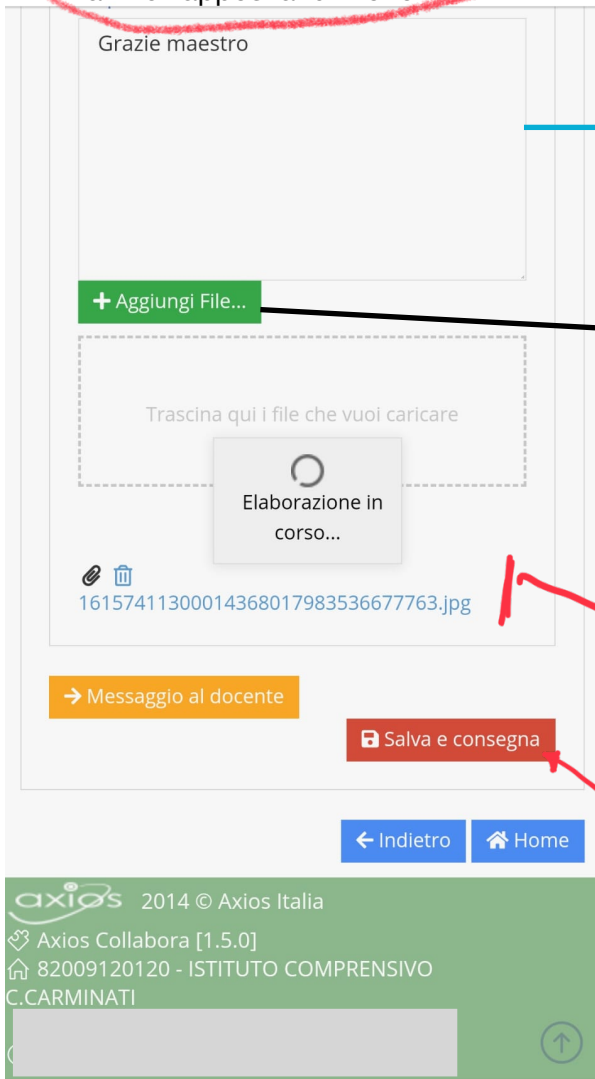


Click sulla freccia per eventuale materiale condiviso

La sezione compiti è così composta

Compito: esegui pag. 51 del libro del corsivo e invia la foto della pagina tramite l'apposita funzione

Compito e scadenza



In questa sezione si può scrivere un messaggio all'insegnante

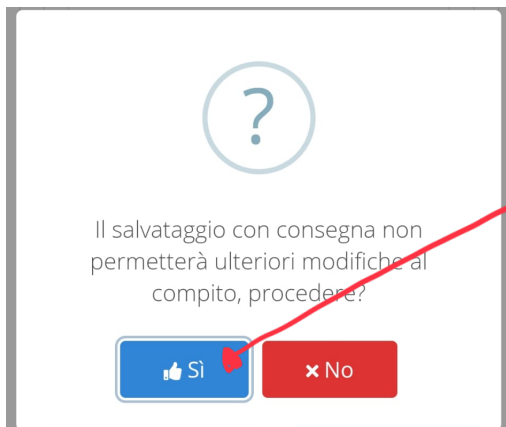
Usare questa funzione se l'insegnante ha chiesto l'invio di una foto o di un documento.

In questo esempio l'insegnante ha chiesto all'alunno l'invio della foto della pagina del libro completata.

Una volta selezionato il file da allegare, questo apparirà in questa finestra

**Con la stessa procedura è possibile aggiungere altre foto o documenti**

Quando anche il file sarà caricato fare click su "Salva e consegna"



Click su Sì

La procedura per inviare i compiti è terminata

